



MINISTERSTVO ZAHRANIČNÝCH VECÍ
A EURÓPSKÝCH ZÁLEŽITOSTÍ
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

PRÍLOHA Č. 2

**METODICKÁ PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O DOTÁCIU V OBLASTI
MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV A ZAHRANIČNEJ POLITIKY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ZAMERANEJ NA PREDSEDNÍCTVO SR V RADE EÚ
2016**

Bratislava 2016

Obsah:

1. Legislatívny rámec.....	3
2. Typy a ciele aktivít projektu	3
3. Okruh oprávnených žiadateľov.....	3
4. Predkladanie žiadostí	4
5. Zoznam povinných príloh žiadosti.....	5
6. Začiatok realizácie projektu a použitie dotácie.....	8
7. Postup pri posudzovaní úplnosti žiadostí a spôsob odstraňovania nedostatkov žiadosti.....	9
8. Spôsob hodnotenia žiadostí.....	10
9. Kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí	11
10. Zmeny v projekte	11
11. Vyúčtovanie dotácie.....	12
12. Publicita a monitorovanie	13

1. Legislatívny rámec

- 1) Účel poskytovania dotácií, ako aj rozsah a spôsob poskytovania dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR vyplývajú zo zákona č. 545/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky a o zmene a doplnení zákona č. 617/2007 Z. z. o oficiálnej rozvojovej pomoci a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon“).
- 2) Podrobnosti o postupe pri prekladaní a vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie na účely podľa § 2 písm. a) a b) zákona upravuje Výnos Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 66/2011 Z. z. o zložení komisie, rozhodovaní komisie, organizácii práce, postupe komisie pri vyhodnocovaní žiadostí o poskytnutie dotácie a kritériách na vyhodnocovanie žiadostí o poskytnutie dotácie (ďalej len „výnos č. 66/2011“) a výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2016 v pôsobnosti Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „výzva“).
- 3) Dotácia sa poskytuje na základe žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadost“) podanej v súlade s výzvou zverejnenou na internetových stránkach Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky www.mzv.sk.

2. Typy a ciele aktivít projektu

- 1) Dotáciu možno poskytnúť na podporu:
 - a) vypracovania nezávislých odborných štúdií a analýz kľúčových otázok medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky, Európskej únie a predsedníctva SR v Rade EÚ,
 - b) vypracovania tematických neperiodických publikácií, ktoré slúžia ako alternatívny zdroj k prehľadovaniu kvalifikovaných informácií o Európskej únii a predsedníctve SR v Rade EÚ pre domácu a zahraničnú verejnosť,
 - c) projektov a programov verejno-vzdelávacích podujatí, vedeckých konferencií a seminárov s tematikou medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky Slovenskej republiky, Európskej únie a predsedníctva SR v Rade EÚ

3. Okruh oprávnených žiadateľov

- 1) Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorým je:
 - a) občianske združenie,
 - b) nadácia,
 - c) záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,
 - d) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,
 - e) právnická osoba zriadená osobitným predpisom¹
 - f) fyzická osoba.

¹ Napríklad zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov

- 2) Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ak preukáže, že má na financovanie účelu, na ktorý sa dotácia požaduje, zabezpečené krytie nákladov z iných zdrojov najmenej vo výške 5%.
- 3) Dotáciu nemožno poskytnúť na:
 - a) úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní
 - b) úhradu výdavkov na správu žiadateľa podľa čl. 2 ods. 2 písm. a) až e)

4. Predkladanie žiadostí

- 1) Žiadateľ vykoná pred podaním žiadosti jej elektronickú registráciu v informačnom systéme ministerstva (ďalej len „informačný systém“) dostupný na:

<http://dotacie.mzv.sk/2016/>

- 2) Žiadateľ predkladá žiadosť:

- a) písomne v jednom originálnom vyhotovení spolu so všetkými povinnými prílohami na adresu:

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
Odbor pre komunikáciu a prezentáciu
Hlboká cesta 2
833 36 Bratislava 37

- Žiadosť zasielaná poštou – rozhodujúci je údaj na poštovej pečiatke, ktorým môže byť najneskôr dátum uzávierky výzvy, ktorý je uvedený na internetovej stránke ministerstva: www.mzv.sk
 - Žiadosť doručená osobne – rozhodujúci je dátum úradnej pečiatky podateľne ministerstva žiadosti doručenej najneskôr v dátum uzávierky výzvy, ktorý je uvedený na internetovej stránke ministerstva: www.mzv.sk (podateľňa ministerstva prijíma poštu každý pracovný deň od 7:30 – 15:30 hod.).
- 3) Žiadosť predkladá žiadateľ len na predpísaných formulároch, ktoré mu vygeneruje informačný systém po ukončení elektronickej registrácie.
 - 4) Popis projektu, štruktúrovaný rozpočet a komentár k štruktúrovanému rozpočtu nesmú obsahovať údaje, podľa ktorých je možné identifikovať žiadateľa.
 - 5) Pri príprave štruktúrovaného rozpočtu je potrebné postupovať v zmysle Usmernenia k oprávnenosti výdavkov, ktoré tvorí prílohu č. 3 výzvy.
 - 6) Žiadosť bude považovaná za úplnú, ak bola podaná v súlade s podmienkami uvedenými v zákone, výzve, tejto záväznej metodike a ostatných usmerneniach, ktoré tvoria prílohy výzvy.
 - 7) Žiadosť musí byť k dátumu podania úplná. V prípade, že k žiadosti nebudú priložené originály alebo úradne osvedčené kópie potvrdení v zmysle čl. 5, ale len úradne neosvedčené kópie, bude sa žiadosť považovať za neúplnú. Žiadateľ bude následne vyzvaný, aby do piatich pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov neúplnú žiadosť doplnil.
 - 8) Žiadosti zaslané po termínoch uvedených na webovej stránke ministerstva nebudú akceptované.

- 9) Ak sa zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom pre poskytnutie dotácie, žiadosť nebude akceptovaná a bude vyradená z ďalšieho posudzovania.
- 10) Ak sa na realizácii projektu podieľa viacero subjektov, predkladateľom žiadosti môže byť iba jeden subjekt, ktorý bude vystupovať ako žiadateľ.
- 11) V žiadosti špecifikujte, v čom spočíva presah projektu do tém súvisiacich so Slovenským predsedníctvom v Rade EÚ.

V rámci výzvy nebudú akceptované žiadosti, ktoré nebudú riadne registrované v rámci elektronického systému. Podobne nebudú akceptované žiadosti, ktoré síce boli registrované v rámci elektronického systému, avšak neboli doručené v požadovanom termíne aj fyzicky. Dbajte preto, prosím, na správny postup pri registrácii a predložení žiadosti.

5. Zoznam povinných príloh žiadosti

1) Žiadateľ, ktorým je:

- a) **občianske združenie,**
- b) **nadácia,**
- c) **záujmové združenie právnických osôb, ktoré je právnickou osobou,**
- d) **nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby,**

predkladá v rámci žiadosti nasledovné prílohy:

- a) formulár žiadosti (žiadosť, popis projektu, rozpočet projektu, vyplnený zoznam povinných príloh a vyhlásenie žiadateľa),
- b) originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z registra vedeného vecne a miestne príslušným orgánom verejnej správy preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa², nie staršieho ako tri mesiace,
- c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rozpočtový rok,
- d) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že nemá daňové nedoplatky, nie staršieho ako tri mesiace,
- e) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršieho ako tri mesiace,
- f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
- g) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného inšpektorátu práce³ nie staršieho ako tri mesiace, alebo čestné vyhlásenie o tom, že neporušil

² Register občianskych združení, nadácií, neinvestičných fondov a medzinárodných organizácií vedie Ministerstvo vnútra SR. Register záujmových združení právnických osôb a neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby vedie miestne príslušný obvodný úrad.

³ §7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁴,

- h) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršieho ako tri mesiace,
- i) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne⁵, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, nie staršieho ako tri mesiace,
- j) čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení spolufinancovania podľa §3 ods. 3. Zákona č. 545/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov
- k) zoznam doterajších výstupov v danej oblasti uverejnených v teoretických periodikách, prípadne poskytnutých štátnej správe alebo medzinárodným organizáciám, resp. prax v danej oblasti

Upozorňujeme žiadateľov, že vystavenie potvrdení orgánmi štátnej a verejnej správy, konkurzným súdom, sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže trvať až 30 dní od doručenia žiadosti o vydanie potvrdenia.

- 2) Žiadateľ, ktorým je **právnická osoba zriadená osobitným zákonom**, predkladá v rámci žiadosti nasledovné prílohy:
- a) formulár žiadosti (žiadosť, opis projektu, rozpočet projektu, vyplnený zoznam povinných príloh a vyhlásenie žiadateľa),
 - b) kópiu dokladu, ktorý identifikuje štatutárneho zástupcu žiadateľa,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - d) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že nemá daňové nedoplatky, nie staršieho ako tri mesiace,
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
 - f) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného inšpektorátu práce⁶ nie staršieho ako tri mesiace, alebo čestné vyhlásenie o tom, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁷,
 - g) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poistného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršieho ako tri mesiace,

⁴ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁵ Všeobecná zdravotná poisťovňa - <http://www.vszp.sk/>
Union – zdravotná poisťovňa - <http://www.unionzp.sk/>
Dôvera – zdravotná poisťovňa - <http://www.dovera.sk/>

⁶ §7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁷ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- h) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne⁸, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, nie staršieho ako tri mesiace,
- i) čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení spolufinancovania podľa §3 ods. 3. Zákona č. 545/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov
- j) zoznam doterajších výstupov v danej oblasti uverejnených v teoretických periodikách, prípadne poskytnutých štátnej správe alebo medzinárodným organizáciám, resp. prax v danej oblasti

Upozorňujeme žiadateľov, že vystavenie potvrdení orgánmi štátnej a verejnej správy, konkurzným súdom, sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže trvať až 30 dní od doručenia žiadosti o vydanie potvrdenia.

- 3) Žiadateľ, ktorým je **fyzická osoba**, predkladá v rámci žiadosti nasledovné prílohy:
- a) formulár elektronicky registrovanej žiadosti (žiadosť, opis projektu, rozpočet projektu a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu),
 - b) výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace,
 - c) úradne overenú fotokópiu oboch strán platného občianskeho preukazu,
 - d) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - e) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
 - f) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného inšpektorátu práce⁹ nie staršieho ako tri mesiace, alebo čestné vyhlásenie o tom, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹⁰,
 - g) čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení spolufinancovania podľa §3 ods. 3. Zákona č. 545/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov,
 - h) zoznam doterajších výstupov v danej oblasti uverejnených v teoretických periodikách, prípadne poskytnutých štátnej správe alebo medzinárodným organizáciám, resp. prax v danej oblasti

Upozorňujeme žiadateľov, že vystavenie potvrdení orgánmi štátnej a verejnej správy, konkurzným súdom, sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže trvať až 30 dní od doručenia žiadosti o vydanie potvrdenia.

⁸ Všeobecná zdravotná poisťovňa - <http://www.vszp.sk/>

Union – zdravotná poisťovňa - <http://www.unionzp.sk/>

Dôvera – zdravotná poisťovňa - <http://www.dovera.sk/>

⁹ §7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹⁰ Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4) Žiadateľ, ktorým je **fyzičná osoba oprávnená na podnikanie** predkladá v rámci žiadosti nasledovné prílohy:
- a) formulár elektronicky registrovanej žiadosti (žiadosť, opis projektu, rozpočet projektu a komentár k štruktúrovanému rozpočtu projektu),
 - b) originál alebo úradne overenú kópiu výpisu z registra vedeného vecne a miestne príslušným orgánom verejnej správy (výpis zo živnostenského registra), nie staršieho ako tri mesiace,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
 - d) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia miestne príslušného správcu dane, že nemá daňové nedoplatky, nie staršieho ako tri mesiace,
 - e) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršieho ako tri mesiace,
 - f) čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
 - g) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia príslušného inšpektorátu práce¹¹ nie staršieho ako tri mesiace, alebo čestné vyhlásenie o tom, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu¹²,
 - h) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia Sociálnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poisťného na sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršieho ako tri mesiace,
 - i) originál alebo úradne overenú kópiu potvrdenia každej zdravotnej poisťovne¹³, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, nie staršieho ako tri mesiace,
 - j) čestné vyhlásenie žiadateľa o zabezpečení spolufinancovania podľa §3 ods. 3. Zákona č. 545/2010 Z. z. v znení neskorších predpisov,
 - k) zoznam doterajších výstupov v danej oblasti uverejnených v teoretických periodikách, prípadne poskytnutých štátnej správe alebo medzinárodným organizáciám, resp. prax v danej oblasti

Upozorňujeme žiadateľov, že vystavenie potvrdení orgánmi štátnej a verejnej správy, konkurzným súdom, sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami môže trvať až 30 dní od doručenia žiadosti o vydanie potvrdenia.

6. Začiatok realizácie projektu a použitie dotácie

¹¹ §7 ods. 3 písm. n) zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹² Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹³ Všeobecná zdravotná poisťovňa - <http://www.vszp.sk/>
Union – zdravotná poisťovňa - <http://www.unionzp.sk/>
Dôvera – zdravotná poisťovňa - <http://www.dovera.sk/>

- 1) Obdobie realizácie projektových aktivít je väčšinou obmedzené na 12 mesiacov alebo menej. V odôvodnených prípadoch sa aktivity projektu môžu začať vykonávať pred podpísaním zmluvy, nie však skôr ako 1. januára príslušného rozpočtového roka, t. j. roka 2016. V takomto prípade však žiadateľ nesie finančné riziko, že jeho žiadosť nebude schválená alebo, že sa požadovaná výška dotácie zníži.
- 2) Prostriedky dotácie možno použiť počas aktuálneho rozpočtového roka, ktorým je obdobie od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016. Ak budú finančné prostriedky dotácie poskytnuté po 1. 10. 2016, môžu byť prijímateľom použité do 31. 3. 2017 (okrem osobných výdavkov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
- 3) Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré vznikli počas realizácie projektových aktivít v období, ktoré v žiadosti uvedenie žiadateľ ako obdobie trvania projektu.

7. Postup pri posudzovaní úplnosti žiadostí a spôsob odstraňovania nedostatkov žiadosti

- 1) Po doručení žiadosti ministerstvu gestorský útvar ministerstva predloženú žiadosť zaeviduje a skontroluje jej obsah, úplnosť a správnosť, ako aj obsah, úplnosť a správnosť jej príloh.
- 2) V prípade, ak sa počas administratívnej kontroly zistí, že žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti uvedené v § 4 zákona, výzve a ostatných usmerneniach, ktoré tvoria prílohy výzvy, ministerstvo vyzve žiadateľa, aby v lehote do piatich pracovných dní od doručenia výzvy na odstránenie nedostatkov odstránil nedostatky alebo neúplnú žiadosť doplnil.
- 3) Výzva na odstránenie nedostatkov bude zaslaná výlučne elektronickou poštou na e-mailovú adresu uvedenú žiadateľom v žiadosti.

Vzhľadom na to, že komunikácia zo strany ministerstva ohľadne odstránenia nedostatkov v žiadosti bude prebiehať výlučne elektronicky- emailom, dbajte na to, aby ste v žiadosti uviedli funkčnú emailovú adresu a zároveň počas výzvy pravidelne kontrolovali obsah emailovej schránky.

- 4) Za nedostatky v písomne doručenej žiadosti budú okrem absencie povinných príloh podľa čl. 5 považované najmä:
 - a) chýbajúci podpis, alebo odtlačok pečiatky na niektorom z miest, kde to formulár žiadosti, opisu projektu, rozpočtu a komentára rozpočtu vyžadujú;
 - b) zjavné formálne chyby a preklepy (napr. nesprávne uvedené niektoré údaje, ktoré síce nebránia identifikácii žiadateľa a ďalšiemu procesu hodnotenia, ale môžu byť vytknuté pri následnej kontrole);
 - c) nie sú vyplnené všetky časti žiadosti, popisu projektu, rozpočtu, komentár k rozpočtu;
 - d) uvedenie takých údajov v opise projektu, štruktúrovanom rozpočte alebo komentári k rozpočtu, na základe ktorých by členovia komisie mohli identifikovať žiadateľa.

- 5) Neúplná žiadosť, ktorej nedostatky neboli žiadateľom odstránené ani po výzve na odstránenie nedostatkov, nebude predložená komisii na ďalšie posudzovanie. Dôvody neúplnosti žiadosti sú, okrem absencie príloh podľa čl. 5, najmä:
- a) žiadosť obsahuje potvrdenia alebo overené kópie potvrdení staršie ako tri mesiace k termínu podania,
 - b) žiadosť bola podaná po termíne predkladania žiadostí uvedenom vo výzve,
 - c) žiadosť podal neoprávnený subjekt,
 - d) žiadosť neobsahuje všetky povinné prílohy,
 - e) nie sú vyplnené všetky časti žiadosti,
 - f) nie sú vyplnené všetky časti popisu projektu,
 - g) štruktúrovaný rozpočet nie je vyplnený,
 - h) projekt (alebo jeho časť) bude realizovaný v inom ako v príslušnom rozpočtovom roku, na ktorý sa dotácia požaduje, okrem situácie podľa čl. 6 ods. 2.
 - i) čestné prehlásenie žiadateľa sa ukázalo ako nepravdivé.

8. Spôsob hodnotenia žiadostí

- 1) Žiadosti, ktoré spĺňajú všetky náležitosti ustanovené zákonom, výnosom, výzvou a ostatnými usmerneniami, budú postúpené komisii pre odborné vyhodnotenie.
- 2) Komisia je pri vyhodnocovaní žiadostí nezávislá a vyhodnocuje ich bez identifikácie žiadateľa podľa kritérií uvedených v čl. 9.
- 3) O odporúčaní alebo neodporúčaní žiadostí komisia rozhoduje hlasovaním. Komisia môže navrhnúť znížiť požadovanú výšku dotácie alebo navrhnúť vylúčiť zo žiadosti financovanie niektorých aktivít.
- 4) Ďalšie podrobnosti o zložení a činnosti komisie na vyhodnocovanie žiadostí upravuje výnos č. 66/2011.
- 5) Dotácie budú poskytnuté len do výšky alokovaných zdrojov pre danú výzvu v danom roku.
- 6) O schválení alebo neschválení žiadosti budú žiadatelia informovaní po konečnom rozhodnutí podpredsedu vlády a ministra zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.
- 7) Čiastočné alebo úplné zatajenie akejkoľvek informácie, ktorá by mohla mať vplyv na rozhodnutie o pridelení dotácie bude znamenať automatické vyradenie žiadosti. Ak bude takéto zatajenie odhalené neskôr, ministerstvo môže požadovať ukončenie zmluvy o poskytnutí dotácie s prijímateľom dotácie a žiadať od neho úplné vrátenie prostriedkov dotácie, ktoré mu boli v rámci zmluvy poskytnuté.

9. Kritériá pre vyhodnocovanie žiadostí

Komisia pri vyhodnocovaní žiadostí postupuje podľa nasledovných kritérií:

<i>HODNOTIACE KRITÉRIUM</i>	<i>ROZPÄTIE HODNOTENIA</i>
1. Vhodnosť, účelnosť a komplexnosť projektu	0 – 35 b
1.1 Súlad s prioritami zahraničnej politiky SR	0 – 20 b
1.2 Prehľadnosť a zrozumiteľnosť vecného a časového harmonogramu.	0 – 5 b
1.3 Štruktúra a popis plánovaných aktivít projektu.	0 – 5 b
1.4 Jasnosť a zrozumiteľnosť cieľov, aktivít, výsledkov a výstupov projektu (formy a metódy realizácie projektových aktivít, ktoré vedú k želaným cieľom a výstupom).	0 – 5 b
2. Cieľové skupiny a publicita	0 – 15 b
2.1 Zadefinovanie cieľovej skupiny/skupín.	0 – 7 b
2.2 Rozsah oslovenia cieľovej skupiny.	0 – 8 b
3. Realizácia projektu a udržateľnosť	0 – 30 b
3.1 Súlad projektových aktivít s cieľmi a výsledkami projektu.	0 – 10 b
3.2 Definovanie merateľnosti výstupov projektových aktivít a plnenia projektových cieľov (zadefinovanie merateľných ukazovateľov hodnotenia výstupov, napr. počet seminárov, počet oslovených respondentov, počet vydaných publikácií, počet zrealizovaných prieskumov, počet účastníkov na vzdelávacích aktivitách – v závislosti od projektovej aktivity).	0 – 5 b
3.3 Zabezpečenie nadväznosti navrhovaného projektu na aktivity realizované v danej oblasti v predchádzajúcom období (multiplikačný efekt projektu vrátane rozsahu opakovania výsledkov projektu a šírenia výsledkov).	0 – 8 b
3.4 Použitie inovatívnych prístupov a kreativnosť.	0 – 7 b
4. Rozpočet a efektívnosť	0 – 20 b
4.1 Vyrovnanosť rozpočtu projektu v závislosti od plánovaných aktivít (špecifikácia položiek rozpočtu tak, aby mohli byť považované za oprávnené, a podrobný komentár).	0 – 7 b
4.2 Nevyhnutnosť a reálnosť výdavkov na realizáciu projektu.	0 – 8 b
4.3 Úroveň spracovania dokumentácie projektu a komplexnosť informácií potrebných na posúdenie obsahu projektu (dostatočne prehľadná štruktúra projektu, priloženej dokumentácie).	0 – 5 b
POČET ZÍSKANÝCH BODOV CELKOM	100

10. Zmeny v projekte

- 1) Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
- 2) Zmeny podmienok zmluvy, ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne požiadať ministerstvo najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie.

- 3) V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ dotácie oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška výdavkov štruktúrovaného rozpočtu musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k zmluve.
- 4) Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať ministerstvo najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie.

11. Vyúčtovanie dotácie

- 1) Vyúčtovanie je základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať vecné vyhodnotenie projektu, finančné vyúčtovanie projektu a vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných alebo iných zdrojov.
- 2) Vecné vyhodnotenie obsahuje:
 - a) správu o naplnení cieľa, zámeru projektu s prípadným termínom konania aktivity (aktivít),
 - b) informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - c) informáciu o počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte, o spolupráci s partnermi projektu,
 - d) informáciu o odbornej odozve na projekt,
 - e) informáciu o mediálnej odozve na projekt,
 - f) prípadné sprievodné propagačné materiály,
 - g) iné informácie nevyhnutné pre posúdenie realizácie projektu.
- 3) Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania musí byť vypracované v súlade s platnou legislatívou, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie. Súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a) celková rekapitulácia výdavkov,
 - b) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie,
 - c) vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania,
 - d) písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
 - e) uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- 4) Žiadateľ je povinný vyúčtovať poskytnutú dotáciu v termíne a spôsobom stanoveným v zmluve.
- 5) Na vyúčtovanie dotácie sa prijímateľovi dotácie poskytne primeraná doba po ukončení projektu, najviac však 30 dní od ukončenia obdobia oprávnenosti použitia prostriedkov dotácie, t. j. do 30. 1. 2017. V prípade poskytnutia dotácie po 1. 10. 2016 je konečný termín zaslania vyúčtovania 15. 4. 2017. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k

zmluve. Pri osobnom podaní je rozhodujúci dátum registrácie v podateľni Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, pri podaní poštou dátum poštovej pečiatky.

- 6) V prípade, že prijímateľ dotácie nepredloží v stanovenom termíne finančné vyúčtovanie dotácie a vecné vyhodnotenie projektu, alebo zistené nedostatky v stanovenom termíne neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu vrátiť na účet ministerstva podľa zmluvy.
- 7) Ak sa počas kontroly predloženého vecného vyhodnotenia a finančného vyúčtovania dotácie zistia nedostatky, ministerstvo vyzve prijímateľa dotácie na ich odstránenie a súčasne mu na to stanoví primeranú lehotu. Ak prijímateľ dotácie v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa zmluvy.
- 8) Nadobudnutie zisku nesmie byť zámerom alebo výsledkom aktivít realizovaných z prostriedkov dotácie. Z tohto dôvodu bude výška dotácie znížená o čiastku každého príjmu.
- 9) Prijímateľ dotácie sa zaväzuje poskytnúť detailné informácie, ktoré od neho bude žiadať ministerstvo alebo iný kvalifikovaný orgán ním poverený za účelom kontroly, či sú dohodnuté aktivity projektu správne implementované. Prijímateľ dotácie poskytne vstup do priestorov, kde sú aktivity projektu uskutočňované, rovnako ako prístup k informáciám, ktoré sú nevyhnutné pre kontrolu a audit. Kontrola môže byť vykonaná počas trvania zmluvy a počas obdobia piatich rokov od dátumu poslednej platby. Z tohto dôvodu musí mať prijímateľ k dispozícii originály účtovnej dokumentácie výdavkov po dobu piatich rokov od dátumu poslednej platby.

12. Publicita a monitorovanie

- 1) Žiadateľ, ktorého projekt bude financovaný z prostriedkov dotácie, sa zaväzuje plniť aj ďalšie povinnosti, ktoré súvisia s publicitou a monitorovaním aktivít, najmä:
 - a) všetky výstupy realizovaných projektov (publikácie, pozvánky, prezentácie, plagáty a pod.) označiť logom slovenského predsedníctva v Rade EÚ a nasledovným textom:

Realizované s finančnou podporou Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR v rámci predsedníctva SR v Rade EÚ prostredníctvom dotačného programu v oblasti medzinárodných vzťahov a zahraničnej politiky. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný <meno konečného prijímateľa>.
 - b) minimálne 5 pracovných dní pred realizáciou podporených aktivít zaslať gestorskému útvaru ministerstva emailovú informáciu o plánovaných aktivitách projektu.
- 2) Ministerstvo má právo vykonávať monitorovanie vecného plnenia projektu. Schválené projekty podliehajú vecnej kontrole, ktorá je zameraná na realizáciu podporovaných aktivít predovšetkým z účelového a kvalitatívneho hľadiska a uskutočňuje sa formou priamej účasti na aktivitách, telefonickým preverení realizácie aktivít alebo návštevou v sídle prijímateľa dotácie. Ustanovenia o finančnej kontrole týmto nie sú dotknuté¹⁴.

¹⁴ Zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.